

**元大銀行**  
**114 學年度一年期實習廠商資料**

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
會計部	總行會計行政實務： 1. 公文處理。 2. 會計作業支援。 3. 行政文書工作。	114/7/1- 115/6/30	08:30- 17:20	1. 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 財金、會計相關科系尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
法務部	總行法務行政實務： 1. 公文處理。 2. 資訊作業支援。 3. 行政文書工作。 1. 4.其他主管交辦事項。	114/7/1- 115/6/30	08:30- 17:20	1. 碩士 / 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
人力資源部	總行人力資源部： ●訓練發展組 1. 公文處理 2. 訓練作業支援。 3. 行政文書工作。 ●行政管理組 1. 公文處理。 2. 差勤作業支援。 3. 財產管理與盤點。	114/7/1- 115/6/30	08:30- 17:20	1. 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	2 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
個金業務部	總行個金業務行政實務： 1. 信用卡權益費用核銷作業。 2. 信用卡生日禮包裝作業等。 3. 信用卡帳務建檔、傳票整理作業。 4. 行政文書工作。	114/7/1-115/6/30	08:30-17:20	1. 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
債權管理部	總行債權管理行政實務： 1. 行政文書工作。 2. 管理報表製作。	114/7/1-115/6/30	08:30-17:20	大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
金融市場管理部	總行金融市場管理部交易室相關業務協助： 1. 交易文件整理 2. 交易平台權限確認 3. 門禁管理 4. 費用核銷 5. 公文處理	114/7/1-115/6/30	08:30-17:20	1. 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
數位金融部	<p>總行數位金融部：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●業務發展組               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智能客服 FAQ 精進作業。</li> <li>2. 同業數位服務比較分析。</li> <li>3. 行政文書工作。</li> </ol> </li> <li>●場景經營組               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助校園、商戶業務推廣。</li> <li>2. 協助舉辦校園活動、行政文書工作、主管交辦事項。</li> </ol> </li> <li>●數位行銷組               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社群貼文撰寫。</li> <li>2. 數位金融市場分析報告。</li> <li>3. 行銷活動支援。</li> <li>4. 行政文書工作。</li> </ol> </li> </ul>	114/7/1-115/6/30	08:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 碩士 / 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。</li> <li>2. 具金融相關證照者尤佳</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。</li> <li>2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。</li> </ol>	3 人	台北總行
防制洗錢部	<p>總行防制洗錢行政實務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助規劃於 AML/CFT 業務導入新興科技應用及研究。</li> <li>2. 協助 AML/CFT 及防詐騙模型之建置、管理及維運。</li> <li>3. 協助 AML/CFT 等數據分析作業。</li> <li>4. 協助搜尋 AML/CFT 相關人工智慧數位應用方法及研究論文。</li> </ol>	114/7/1-115/6/30	08:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 碩士 / 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。</li> <li>2. 具金融相關證照者尤佳</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。</li> <li>2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。</li> </ol>	1-2 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
全台各分行	1. 定期性存款交易。 2. 匯出匯款業務。 3. 支票存款業務。 4. 證券劃撥收款業務。 5. ATM 業務。 6. 代收作業。 7. 代理業務。 8. AML 系統。 9. 存匯櫃台人員相關作業實習。	114/7/1- 115/6/30	08:30- 17:20	1. 碩士 / 大學三年級、將於 115 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、 團體保險及提繳勞工退休金。	121 人	詳附件三 (實習單位一覽表)

### 公司聯絡人

姓名：方夢謙 小姐

電話：(02)2173-6699#6215

信箱：mona.fang@yuanta.com