

# 中國文化大學法律學系

115學年度第1學期

職場體驗課程說明資料

職場體驗

CAREER EXPLORATION

# 職場體驗課程資訊

開課學期：115學年度第1學期      課程學分：2學分

課程名稱(預計)：法律職場體驗

開放對象：本系115學年度3-4年級同學

體驗時數：36-72小時(依實習單位，各有不同)

體驗期間：暑假-115年07月01日至08月28日

學期-115年09月21日至11月27日

不分期間-115年07月01日至11月27日

課程分數：由體驗單位評分，最後由體驗課程老師調整(如有必要)

# 體驗課程說明

## 課程進行

該學期除至單位體驗及職場體驗課程規定應參加活動外，不需另外上課。

職場體驗應參加活動如下：

1. 課程規定說明會
2. 體驗行前說明會
3. 體驗單位辦理的說明會或行前訓練
4. 體驗期間應接受訪視一次

## 體驗表單

體驗月誌(週誌)、體驗心得(含兩張照片)、體驗排班回報表(線上)、自我考核表(線上)，上述表單應於體驗期間填寫並於體驗時數完成後繳交至系上，未繳交將視同未完成體驗。

## 體驗成績

完成所有體驗時數後由體驗機構評定分數(授課老師如有必要會進行調整)，待所有應繳交表單完成繳交後，成績計入115學年度第1學期。

# 體驗課程說明

## 體驗內容

依各體驗單位而有所不同，請詳見後續投影片；經分發後，不可任意更換體驗單位，因突發事故或特殊原因，無法前往體驗或需要更換單位，請與系上聯繫。

## 體驗待遇

目前大學部體驗期間不支薪，食宿及交通等費用需由同學自行負擔（少數單位有提供津貼）。

# 體驗單位

## 法律扶助基金會台北分會、士林分會、新北分會

(完整時段:上午為08:30-12:30，下午為13:30-17:30 開審時間請自行查詢)

### 體驗內容

行政：諮詢意見/補登檔卷整理 紀錄：協助案件紀錄 招待：律師及民衆報到/接受審查

\*須於分發確定後參與分發分會的志工基礎教育訓練講習課程（2小時）

**台北分會-72小時** 台北市大安區金山南路二段200號6樓(捷運-古亭站)

要求:排班月份一週至少有兩個完整時段可供體驗單位排班的，其中一個時段需在開審時間。

**新北分會-72小時** 新北市三重區重新路四段12號5樓(捷運-菜寮站)

要求:系上推薦後，需經主管書審或面試，每次排班需為完整時段，且需於開審時間排班。

**士林分會-72小時** 台北市士林區文林路546號2樓(捷運-士林站)

要求:以有開審或對外提供諮詢之時段為優先，需提供至少2~3個完整時段來會服務，並至少有一個時段為開審時間，請勿僅能於暑假時段到會服務。

# 體驗單位

## 民間司法改革基金會

### 體驗內容

協助處理申訴個案以及組織倡議的業務，參與到的工作包括：接聽申訴電話、記錄面談經過、掃描與整理案件卷宗、撰寫案情摘要並提出處理建議、參與或旁聽律師團會議、蒐集國外法立法、研究法律制度、規劃與執行個案的社會倡議專案、製作懶人包、專題訪談與報導、籌辦座談會、協助準備記者會、參與法庭觀察等

**民間司法改革基金會-72小時** 台北市中山區松江路90巷3號7樓(捷運-松江南京站)

要求:於暑期期間完成排班，開始體驗前需參加基金會統一辦理的說明會。

# 體驗單位

## 法律事務所

### 體驗內容

事務所可能會接觸到的事物包含遞送書狀調閱資料、整卷及爭點整理、撰寫法律文書、陪同律師出庭(旁聽)、行政庶務處理，依事務所安排各有不同。事務所整體工作，並非完全與法律直接相關，實習不僅是參與律師的工作，也需要了解事務所的運作。

**德律聯合法律事務所-72小時** 台北市中正區忠孝東路二段88號16樓 (捷運-忠孝新生站)

要求:需經事務所書面審查或面試後決定是否錄取；需已修習或正在修習訴訟法。

**大仁法律事務所-72小時** 台北市大安區信義路三段109-7號13樓 (捷運-大安森林公園站)

要求:需經事務所書面審查或面試後決定是否錄取；需已修習或正在修習訴訟法。

**宏誠法律事務所-72小時** 台北市中山區南京東路二段111號9樓之5 (捷運-松江南京站)

要求:可排班時間為每週一至週五 09:00-12:00及13:00-18:00；已修習完訴訟法優先。

津貼:體驗津貼-500元/日、交通津貼-200元/日、伙食津貼-200元/日(排班需橫跨午休時間)

# 體驗單位

## 法律事務所

**萬鈞法律事務所-72小時** 台北市中山區長春路232號3樓（捷運-松江南京站、行天宮站）

要求：錄取後需與體驗單位指導確認方向；已修習或正在修習訴訟法優先。

---

**樂羽國際法律事務所-72小時（名額尚在協調中）**

桃園所-桃園市桃園區永安路191號13樓之2（距桃園火車站車程約12分鐘）

台北所-台北市萬華區長沙街二段93號（捷運-西門站）

要求：已修習或正在修習訴訟法及大四同學優先；未來有意從事律師、法務工作之意向者較佳。

# 體驗單位

# 台灣金融資產服務股份有限公司

## 體驗內容

公司主要處理法院委託強制執行案件、金融機構或資產管理公司抵押不動產或動產的拍賣及評價，參與到的工作包括：強制執程序、拍賣前置程序及拍賣現場協助。

**台灣金融資產服務股份有限公司-72小時** 台北市大安區忠孝東路四段300號10樓(捷運-國父紀念館站)

要求:可排班時間為每週一至週五09:00-18:00；暑假體驗需依規定梯次排班，每梯次至多2人；

學期體驗需於開學前，排定班表，以利實習單位安排實習內容。

津貼:排班橫跨中午時段，提供午餐津貼100元。

# 體驗單位

## 行政執行署新北分署

### 體驗內容

主要負責公法上金錢給付義務之強制執行、聲明異議之審議、處理及其協調、聯繫等事項，可採取扣押、查封、拍賣義務人之財產，並於符合法定要件時，適時採取限制出境、核發禁止命令、聲請法院裁定拘提、管收等措施由，體驗將由行政執行官擔任體驗導師，以1對1方式進行指導。

**行政執行署新北分署-36小時** 新北市新莊區中平路439號北棟12樓(機場捷運-新莊副都心站)

- 要求:
1. 體驗期間不可更改，**08月03-21日**，每週實習8小時(實地實習共24小時)，如因特殊事由請假，應於體驗期間內，補足請假之體驗時數，時間由導師與學生協商。
  2. 報到後，於體驗導師協談輔導下，修改體驗計畫書，並於翌週第1日繳交導師核閱。
  3. 體驗結束前，體驗導師指定學生閱讀與行政執行實務相關書籍或資料，或指導學生實際瞭解已進行或進行中之特專案件，繳交1篇2000字之心得或研究報告。
  4. 已修習完成強制執行法者優先。

# 體驗名額

## 115 學年度第 1 學期 體驗單位名額清單

體驗單位	暑期	學期	不分期間
行政執行署新北分署(含研究所)	5		
民間司法改革基金會	10		
法律扶助基金會台北分會	2	2	
法律扶助基金會士林分會			8
法律扶助基金會新北分會			10
德律聯合法律事務所	2		
大仁法律事務所	1	1	
竝誠法律事務所	1		
萬鈞法律事務所	1	1	
樂羽國際法律事務所 - 桃園所(暫定)	1		2
樂羽國際法律事務所 - 台北所(暫定)	1		2
台灣金融資產服務股份有限公司	6	4	

# 報名注意事項

## 不受理棄修申請

非特殊原因造成體驗無法完成，本課程不受理棄修申請(特殊原因請盡速聯繫授課老師或系辦)

## 無法重複選課

如已修過本系相同課名課程(目前有兩門)，將無法給予學分

(如不需要學分,只想參與體驗,並可依規定完成全部事項者,請先與系辦聯繫)

## 不開放選課

經錄取分發完成的同學，系上於第二次選課前帶入課表，同學不需自己選課，也請勿在帶入課表後，自行退選課程。

## 以下情況將視為未完成體驗 職場體驗課程將給予0分

1. 未完成全部體驗時數
2. 未依規定繳交體驗表單
3. 未依規定回報體驗排班時間
4. 未參與體驗應參加活動(未完成請假及代替程序)

# 報名注意事項

## 媒合分發流程

1. 確認符合體驗單位要求。
2. 由授課老師依同學學業成績、志願序及申請動機綜合評量進行初分發。
3. 由體驗單位進行書面審查或面試(如有要求)。
4. 未獲錄取的同学將依志願序再次進行再分發。

## 報名資料表填寫注意事項

1. 單位如有開放兩種名額，請在體驗志願欄位，清楚填寫想報名的名額(暑假、學期等)。
2. 體驗資料表上的電話與信箱，請同學於報名開始後務必接聽及定期收信。
3. 請使用電腦繕打並依檔案格式繳交，如採手寫，請注意字跡務必工整。

**請同學斟酌自身課表與交通情形，務必確保有足夠時間供體驗單位排班完成實習**

# 課程說明資料檢核問卷

## 報名職場體驗課程皆需填寫

所有要報名體驗課程的同學，皆要填寫檢核問卷，檢核問卷及資料繳交截止時間不同，請自行注意；未填寫問卷或填寫不正確者，皆視為未完成報名實習課程。(如填答時，發現錯誤來不及更改，請與助教聯繫並說明原因)

## 問卷需要登入google才能填寫

可使用自身常用google帳號登入，無google帳號者，可使用學校提供的google帳戶，於登入帳號處輸入(你的學號@g.pccu.edu.tw)，將跳轉至驗證頁面，輸入學生專區帳密即可登入。

## 問卷填寫及繳交資料皆需完成才算完成報名

問卷及繳交資料皆截止後，才會公告是否報名完成

## 問卷填寫時間：即日起至05月18日中午十二點止

問卷連結：<https://forms.gle/oDCZvRbDcLN6zVh87>

# 報名資料繳交

後續事宜將公告於系網上，  
報名的同學請自行注意資料表上的信箱及系網公告

**繳交時間** 115年05月11號上午九點-05月18號下午十六點止

**繳交資料** 職場體驗計畫表、歷年成績單

- 注意事項**
- 1.以手寫方式填寫計畫表時，請掃描成PDF檔；以擅打方式填寫計畫表時，請儲存成PDF檔
  - 2.成績單可至教務處外列印或使用學生專區中的成績檔案，請以直式方式存檔或印製
  - 3.資料順序為 A.職場體驗計畫表 B.歷年成績單，中間不可以有空白頁，請存成一個檔案繳交
  - 4.檔名:班級+學號+姓名;檔案大小不可超過10MB;檔案繳交時，請以填答資料檢核問卷的信箱登入
  - 5.檔案不符上述格式或缺漏任一資料皆視為未報名完成
  - 6.檔案僅能繳交一次，請確認檔案是否完整後，再繳交

- 繳交步驟**
- 1.填寫課程說明資料檢核問卷
  - 2.至系網下載職場體驗計畫表並依注意事項要求完成填寫(含照片)
  - 3.將檔案上傳至google線上表單
  - 4.等待報名是否成功結果(05月21日中午十二點公告系網)

資料繳交表單連結：<https://forms.gle/qywmwxbn688H3gRv8>