

元大銀行
115 學年度一年期實習廠商資料

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
全台各分行 (存匯)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期性存款交易。 2. 匯出匯款業務。 3. 支票存款業務。 4. 證券劃撥收款業務。 5. ATM 業務。 6. 代收作業。 7. 代理業務。 8. AML 系統。 9. 存匯櫃台人員相關作業實習。 	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校者。 2. 具金融相關證照者尤佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 	200 人	詳附件三 (實習單位一覽表)
全台各分行 (理財)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識存匯櫃檯收付業務。 2. 協助理專日常行政作業、熟悉財富管理各類商品專業知識與作業流程規範。 3. 理財客戶開發、經營、維護。 	115/7/1- 115/8/31 (2 個月)	08:30- 17:20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校者。 2. 具金融相關證照者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 	50 人	詳附件三 (實習單位一覽表)
會計部	總行會計行政實務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文處理。 2. 會計作業支援。 3. 行政文書工作。 	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校者。 2. 具金融相關證照者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 	1 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
法務部	總行法務行政實務： 1. 公文處理。 2. 資訊作業支援。 3. 行政文書工作。 4. 其他主管交辦事項。	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
人力資源部	總行人力資源部行政實務： ●訓練發展組 1. 教育訓練相關作業。 2. 法定證照管理。 3. 數位課程製作與管理。 4. 數位化專案實習。 ●行政管理組 1. 公文處理。 2. 差勤作業支援。 3. 財產管理與盤點。 4. 新人任用作業支援。	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	1. 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	2 人	台北總行
個金業務部	總行個金業務行政實務： 1. 信用卡權益費用核銷作業。 2. 信用卡生日禮包裝作業等。 3. 信用卡帳務建檔、傳票整理作業。 4. 行政文書工作。	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	1. 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
債權管理部	總行債權管理行政實務： 1. 行政文書工作。 2. 管理報表製作。	115/7/1-116/6/30	08:30-17:20	大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
金融市場管理部	總行金融市場管理部交易室相關業務協助： 1. 交易文件整理。 2. 交易平台權限確認。 3. 門禁管理。 4. 費用核銷。 5. 公文處理。	115/7/1-116/6/30	08:30-17:20	1. 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳。	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行
數位金融部	總行數位金融部行政實務： ●業務發展組 1. 智能客服 FAQ 精進作業。 2. 同業數位服務比較分析。 3. 行政文書工作。 ●場景經營組 1. 文件及表單管理作業。 2. 業務開發支援。 3. 業務數據管理。	115/7/1-116/6/30	08:30-17:20	1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	3 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
	<p>●數位行銷組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社群貼文撰寫。 2. 數位金融市場分析報告。 3. 行銷活動支援。 4. 行政文書工作。 						
防制洗錢部	<p>總行防制洗錢行政實務：</p> <p>●監控管理組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文處理-協助公文分派。 2. 負面新聞蒐集暨相關公文簽辦。 3. 協助案件調查、資料蒐集整理。 4. 協助辦理 AML 系統優化作業。 <p>●智能科技組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 數據分析建模。 2. 行政文書工作。 3. 外部論文整理。 	115/7/1-116/6/30	08:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 	3 人	台北總行
私人銀行部	<p>總行私人銀行行政實務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文處理。 2. 訓練作業支援。 3. 行政文書工作。 	115/7/1-116/6/30	08:30-17:20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校生。 2. 具金融相關證照者尤佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 	2 人	台北總行

單位名稱	實習內容	實習期間	實習時段	申請資格條件	是否薪資或福利內容	實習人數	實習地點
客群發展部	總行客群發展部行政實務： 1. 協助法個金通路理財協銷業務開發成效報表。 2. 協助法個金通路理財協銷各項行銷名單產出與執行情形報表。 3. 協助安排理財協銷業務相關會議、訓練事宜。 4. 其他主管交辦事項。。	115/7/1- 116/6/30	08:30- 17:20	1. 碩士 / 大學三年級、將於 116 年 6 月畢業之在校學生。 2. 具金融相關證照者尤佳	1. 實習期間每月實習津貼 NT\$30,000，內含伙食津貼。 2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。	1 人	台北總行

※公司聯絡人：葉靜秋 小姐 / 電話：(02)2173-6699#6220 / 信箱：Ching1211@yuanta.com