

# 財團法人華岡法學基金會

財團法人  
華岡法學  
基金會

## 專案計畫/追加預算說明書

基本資料					
計畫名稱				申請人	
計畫期程	年 月 日至 年 月 日		活動日	月 至 日 月 日	
計畫總經費				捐款人/單位名稱	捐款金額
經費來源 (可複選)	<input type="checkbox"/> 追加預算 (需先經本會同意) <input type="checkbox"/> 專案型捐款 (請填右側欄位)		專案型 捐款 說明		
經費說明					
項目名稱	單價	數量	總額	備註	

### 注意事項

1. 計畫期程為籌備+活動辦理日，如有特殊情況請於事前向本會申請同意；計畫期程如需變更請於原期程到期日前提出申請，並經本會同意後，始得延長。
2. 經費來源為專案型捐款時，請務必向本會回報捐款收據抬頭、捐款金額及匯入日期，尚未捐入之款項不得預支；追加預算需於申請前經本會同意。
3. 專案型捐款未於計畫期程內使用完畢，未使用完畢之專案捐款將歸入本會經費使用，請自行注意。
4. 所有請款或核銷，皆需依本會規定繳交收據(原始發票)及成果紀錄表。